**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w roku szkolnym 2022/2023**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 15 W KRAKOWIE**

Podstawa prawna: art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374).

**I. Postanowienia wstępne**

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły dla uczniów klas I – VIII.

2. Osobą odpowiedzialną za bieżące działania świetlicy jest koordynator świetlicy wskazany przez dyrektora placówki.

3. Osobą sprawującą nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy jest dyrektor Szkoły.

**II Cele i zadania świetlicy**

Celem nadrzędnym działania świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

Z celu nadrzędnego wynikają następujące zadania szczegółowe:

1. Zapewnienie dzieciom opieki przed lekcjami i po lekcjach.

2. Kształtowanie kompetencji społecznych dotyczących: efektywnego porozumiewania się bez względu na jakiekolwiek różnice, współpracy w grupie, akceptacji i poszanowania innych ludzi, podejmowania trafnych decyzji, osiągania celów, rozwiązywania problemów, konfliktów, argumentowania własnych racji, tworzenia klimatu empatii i zaufania, zarządzania emocjami na poziomie zachowania.

3. Kształtowanie właściwych postaw i zachowania wobec osób niepełnosprawnych.

4. Kształtowanie umiejętności przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się w domu i w przestrzeni publicznej.

5. Zapoznanie z zasadami bezpiecznego zachowania się: w szkole, w drodze do szkoły, w górach i nad wodą, podczas korzystania z Internetu, w przypadku pożaru oraz przy korzystaniu z urządzeń elektrycznych.

6. Wdrażanie do utrzymania porządku i poszanowania własności.

7. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.

8. Uświadamianie znaczenia zdrowego stylu życia i przekazywanie wiadomości dotyczących profilaktyki zdrowotnej.

9. Przekazywanie wiadomości na temat tradycji narodowych. Kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy szacunku dla innych kultur i tradycji.

10. Zapoznanie z ważnymi wydarzeniami z historii Polski i postaciami wybitnych rodaków.

11. Zapoznanie dzieci z podstawowymi prawami dziecka.

12. Uzmysłowienie dzieciom znaczenia rodziny i więzi międzypokoleniowych.

13. Rozwijanie kompetencji językowych poprzez: kształtowanie umiejętności wypowiadania się, ćwiczenie umiejętności samodzielnego czytania i słuchania tekstu czytanego, rozwijanie zainteresowań czytelniczych, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień recytatorskich, ćwiczenie umiejętności zapamiętywania.

14. Zapoznanie z wybitnymi dziełami z różnych dziedzin sztuki i wykorzystanie ich jako źródło inspiracji dla własnej twórczości dzieci.

15. Wzbogacanie wiadomości o świecie, Polsce i Krakowie.

16. Kształtowanie właściwego stosunku dzieci do świata przyrody.

17. Stwarzanie możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy i umiejętności w praktyce.

18. Rozwijanie zainteresowań, wrażliwości i aktywności twórczej dzieci.

19. Rozwijanie umiejętności manualnych.

20. Poprawa sprawności fizycznej.

21. Wzmacnianie poczucia własnej wartości dziecka i wiary w siebie.

22. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym w celu rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.

**III. Dokumentacja**

1. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy szkolnej i dzienny plan zajęć.

2. Dziennik zajęć świetlicy szkolnej w formie papierowej.

3. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

5. Upoważnienia do odbioru dziecka.

6. Zgody na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko.

7. Informacje o udziale dziecka w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez osoby niebędące wychowawcami świetlicy.

8. Niniejszy Regulamin Świetlicy Szkolnej.

**IV. Rekrutacja do świetlicy**

1. Świetlica przeznaczona jest **dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) pracują zawodowo**, a także dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Zapis dziecka do świetlicy odbywa się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) poprzez wypełnienie i złożenie **karty zgłoszenia dziecka do świetlicy**.

3. Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy należy wypełniać każdego roku i składać je w wyznaczonym terminie w świetlicy.

4. Dziecko może przebywać w świetlicy od momentu złożenia przez rodziców (opiekunów prawnych) karty zgłoszenia.

5. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice (opiekunowie prawni) zapoznają się z Regulaminem Świetlicy i akceptują go poprzez złożenie podpisów na karcie zgłoszenia.

6. W trakcie roku szkolnego zapisy odbywają się za zgodą dyrektora Szkoły, w miarę wolnych miejsc.

7. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic (opiekun prawny) postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, ma obowiązek pisemnie zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.

**V. Funkcjonowanie świetlicy**

1. Świetlica czynna jest codziennie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:30 do 17:00.

2. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz dziennego rozkładu zajęć. Zadania, tematy i inspiracje zawarte w planie mają charakter otwarty. Z uwagi na specyfikę pracy świetlicowej forma i zakres ich realizacji zależą od możliwości, potrzeb i preferencji dzieci.

3. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu lub na boisku szkolnym.

4. Przy ocenie zachowania ucznia wychowawca klasy uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy o dziecku uczęszczającym do świetlicy.

5. Dzieci korzystające ze świetlicy mają obowiązek szanować wyposażenie świetlicy i dbać o nie. Za szkody i zniszczenia odpowiadają materialnie rodzice dziecka.

6. Podczas pobytu w świetlicy obowiązuje zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych.

7. Dzieci biorą udział w zajęciach świetlicowych realizowanych zgodnie z planem pracy świetlicy szkolnej przez wychowawców świetlicy.

8. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za zagubione rzeczy dzieci.

9. W świetlicy obowiązują następujące **procedury bezpieczeństwa:**

a. dzieci są przyjmowane do świetlicy w godzinach 6.30 - 8.00;

b. przyjęcie dziecka do świetlicy nie jest równoważne z momentem wejścia na teren szkoły – rodzice (opiekunowie prawni) rano przyprowadzają dzieci do sali świetlicowej i przekazują wychowawcy (nie pozostawiają ich na korytarzu ani w szatni), po południu odbierają je również wyłącznie z sali;

c. rodzice (opiekunowie prawni) ze względów higienicznych nie wchodzą do sali świetlicowej;

d. po zajęciach lekcyjnych nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję przyprowadza dzieci do świetlicy i pozostaje z klasą do momentu wpisania uczniów na listę obecności (do chwili potwierdzenia obecności dziecka to on odpowiada za jego bezpieczeństwo);

e. specjalista prowadzący zajęcia w godzinach pracy świetlicy odbiera dzieci od wychowawcy i odprowadza do świetlicy; informuje rodziców (opiekunów prawnych) o planowanym odwołaniu lub przesunięciu zajęć;

f. jeśli podczas lekcji dziecko doznało urazu lub pogorszyło się jego samopoczucie, nauczyciel informuje o tym rodziców (opiekunów prawnych), ponieważ tylko on jest w stanie udzielić im wyczerpującej informacji o okolicznościach zdarzenia; informuje również wychowawców świetlicy;

g. osoba prowadząca zajęcia dodatkowe (instruktor, lektor, trener itp.) odbiera dzieci ze świetlicy i odprowadza je z powrotem do sali – nie przekazuje dzieci bezpośrednio rodzicom (opiekunom prawnym), gdyż nie ma wiedzy o tym, kto jest uprawniony do odebrania dziecka; nie dotyczy to zajęć, które kończą się po godzinach pracy świetlicy;

h. każda osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zobowiązana jest do dostarczenia listy dzieci uczęszczających na jej zajęcia w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia tych zajęć oraz do aktualizowania jej na bieżąco;

i. osoby wymienione w podpunkcie g. mają obowiązek zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa świetlicy;

j. dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców (prawnych opiekunów), najpóźniej do godziny 17:00;

k. odebranie dziecka ze świetlicy to osobiste stawienie się rodzica (opiekuna prawnego) lub osoby upoważnionej u właściwego wychowawcy grupy oraz wyraźne zakomunikowanie chęci odebrania dziecka;

l. odebranie dziecka następuje bezpośrednio po zgłoszenia się rodzica (opiekuna prawnego) do świetlicy; rodzice (opiekunowie prawni) nie pozostawiają dziecka dłużej na jego prośbę;

m. po odebraniu ze świetlicy dziecko nie może dłużej przebywać na jej terenie ani powrócić do niej (odpowiedzialność za dziecko przejmuje osoba odbierająca);

n. wszelkie odstępstwa od godzin odbierania dzieci związane z wydarzeniami losowymi rodzice (opiekunowie prawni) jak najszybciej zgłaszają telefonicznie;

o. przyprowadzać lub odbierać dzieci mogą także osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych);

p. osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy musi posiadać przy sobie dowód tożsamości i okazać go na żądanie wychowawcy świetlicy; rodzice są obowiązani poinformować o tym fakcie osoby, które upoważniają do odbioru dziecka;

q. zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na wyjście dziecka z osobą niepełnoletnią (np. rodzeństwem) należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy;

r. rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są w każdym roku szkolnym do wyrażenia **pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu** lub **jego odbiór przez osoby inne niż rodzice czy opiekunowie prawni**; wzory upoważnień są dostępne w świetlicy oraz na stronie internetowej Szkoły w zakładce *Świetlica*; upoważnienia i zgody ustne, telefoniczne, mailowe ani wiadomości w dzienniku elektronicznym **nie będą respektowane**.

s. w przypadku nieodebrania dziecka do zakończenia zajęć świetlicowych, tj. do godz. 17:00, wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami prawnymi); brak kontaktu z opiekunami prawnymi w ciągu pół godziny od zakończenia godzin pracy świetlicy zobowiązuje wychowawcę do powiadomienia dyrektora Szkoły oraz wezwania Policji w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów dziecka i zapewnienia mu dalszej opieki;

t. wychowawca może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa; wychowawca kontaktuje się wówczas z drugim z rodziców (opiekunów prawnych), a w przypadku braku możliwości kontaktu powiadamia dyrektora Szkoły oraz wzywa Policję;

u. za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni) lub inne pełnoletnie upoważnione przez nich osoby;

v. dziecko nie może opuszczać sali świetlicowej bez zgody wychowawcy;

w. zabrania się przynoszenia do świetlicy oraz używania ostrych narzędzi i niebezpiecznych przedmiotów np.: scyzoryków, noży, zapałek, zapalniczek, petard, materiałów łatwopalnych.

**VII. Postanowienia końcowe**

1. Załączniki do Regulaminu Świetlicy stanowią:

a. karta zgłoszenia dziecka do świetlicy;

b. upoważnienie do odbioru dziecka;

c. zgoda na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko;

d. informacja o udziale dziecka w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez osoby niebędące wychowawcami świetlicy.

2. Regulamin Świetlicy wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Szkoły oraz w świetlicy szkolnej.