

**Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 15
im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły**
ul. Kluczborska 3, 31-271 Kraków
tel./fax 12 633 74 60,
sp15krakow.sekretariat@gmail.com
www.sp15.krakow.pl

Kraków, dnia 25 lutego 2021 r.

Uchwała nr 14
Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza
Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie
z dnia 25 lutego 2021 roku

w sprawie: **Regulaminu Rady Rodziców**

Działając na podstawie art. 83 ust. 4 i art. 84 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4), zwanej dalej ustawą oraz § 48 ust. 6 Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie stanowi się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Rady Rodziców, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Regulamin Rady Rodziców uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 29 września 2017 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 15 im. Księdza Kardynała Karola Wojtyły w Krakowie (dalej zwana: szkołą), jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.

§ 2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły przy ul. Kluczborskiej 3 w Krakowie.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 3

1. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa - Prawo oświatowe.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz stowarzyszeniami i organizacjami działającymi w szkole.
3. Radę Rodziców reprezentuje jej przewodniczący.

Rozdział II

Cele rady rodziców

§ 4

Celem Rady Rodziców jest:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły,
- 2) prezentowanie opinii rodziców we wszystkich sprawach szkoły,
- 3) gromadzenie funduszy na działalność wynikającą z Regulaminu,
- 4) wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia,
- 5) wspomaganie szkoły w udzielaniu pomocy materialnej uczniom,
- 6) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w szkole,
- 7) współudział i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
- 8) mobilizowanie rodziców do finansowego wspierania działalności Rady Rodziców,
- 9) aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Szkole,
- 10) informowanie rodziców o funkcjonowaniu Szkoły i wszystkich aktualnych wydarzeniach,
- 11) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły.

Rozdział III

Wewnętrzna struktura i tryb pracy Rady Rodziców

§ 5

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) skarbnik.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa dany rok szkolny lub do momentu powołania nowej Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne, określając ich zadania oraz kadencję. Do działalności komisji stosuje się odpowiednio § 5-10. Do uprawnień przewodniczącego komisji stosuje się odpowiednio § 12 ust. 4.
5. Ustanie członkostwa w Prezydium Radzie Rodziców następuje poprzez:
 - 1) śmierć lub chorobę uniemożliwiającą dalsze sprawowanie funkcji członka Prezydium,
 - 2) złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Prezydium; członkowie Prezydium Rady składają oświadczenie na ręce przewodniczącego Rady Rodziców a Przewodniczący Rady Rodziców składa oświadczenie na ręce dyrektora szkoły, który niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 14 dni zwołuje zebranie Rady Rodziców celem wybrania nowego Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) odwołanie Prezydium zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców.
6. Ustanie członkostwa w Prezydium Rady Rodziców następuje, odpowiednio z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania.
7. W razie ustania członkostwa w Prezydium Rady Rodziców przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca danej kadencji.
8. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających, podejmując stosowne uchwały.
9. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje poprzez:
 - 1) śmierć lub chorobę uniemożliwiającą dalsze sprawowanie funkcji członka Rady Rodziców,
 - 2) złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców; członkowie Rady składają oświadczenie na ręce przewodniczącego Rady Rodziców a Przewodniczący Rady Rodziców składa oświadczenie na ręce dyrektora szkoły, który niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 14 dni zwołuje zebranie Rady Rodziców celem wybrania nowego Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) odwołanie członka Rady Rodziców,
 - a. na wniosek złożony przez rodzica (opiekuna prawnego) przez „zebranie oddziałowe” lub
 - b. na wniosek złożony przez członka Rady Rodziców przez Radę Rodziców, większością $\frac{2}{3}$ głosów w obecności co najmniej połowy jego/jej składu. Powodem odwołania może być w szczególności: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działanie na szkodę Szkoły, drastyczne naruszanie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, nie uczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.

10. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie Rodziców, rada oddziałowa winna niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 14 dni od zdarzenia skutkującego utratą członkostwa wskazać nowego przedstawiciela w Radzie Rodziców.

§ 6

1. Rada Rodziców podejmuje uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości, a do ich przyjęcia wymagana jest zwykła większość głosów osób uczestniczących w zebraniu.
2. kworum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - 1) w przypadku zebrania nadzwyczajnego, co najmniej 30% członków Rady Rodziców,
 - 2) w pozostałych przypadkach, co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
3. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, kworum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
5. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
6. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania. Przeprowadza je trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców i odbywa się za pomocą kart do głosowania przygotowanych przez sekretarza Rady Rodziców. Po zliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną, przewodniczący Rady Rodziców ogłasza wynik głosowania.
7. Z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, uchwały Rady Rodziców są publikowane na stronie internetowej szkoły, niezwłocznie po ich przyjęciu.

§ 7

1. Zebrania Rady Rodziców przygotowuje, zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Prezydium.
2. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania, uwzględniającym „wolne wnioski” członków rady zawiadamia przewodniczący członków Rady Rodziców oraz dyrektora szkoły, za pośrednictwem Dziennika Librus i/lub poczty elektronicznej, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem. W zawiadomieniu przedstawiony jest porządek zebrania, w którym na końcu zawsze ustala się miejsce na „wolne wnioski” gdzie członek rady przedstawić może swoje propozycje, uwagi.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba,
 - 2) osoby zapraszone przez przewodniczącego Rady Rodziców za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw i nie biorą udziału w głosowaniach.
5. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
6. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (kworum).
7. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, przewodniczący oraz członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
8. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

§ 8

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności, w przypadku zebrań zdalnych, obecność poszczególnych osób na liście obecności potwierdza podpisem przewodniczący Rady Rodziców.
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców lub wybrany członek Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców zawiera w szczególności:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. kworum,
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym,
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - 8) treść zgłoszonych wniosków i podjętych uchwał,
 - 9) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
6. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
7. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
8. Adnotację o wprowadzeniu poprawek w protokole wpisuje protokolant wraz z datą przyjęcia poprawek.
9. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 9

1. Protokoły z zebrań oraz uchwały Rady Rodziców są numerowane w ramach roku szkolnego, odpowiednio liczbami arabskimi i rzymskimi.
2. Protokoły przepisywane są komputerowo i przechowywane w formie wydruku, w odrębnej teczce. Za ich przechowywanie odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
3. Treści uchwał Rady Rodziców stanowią załączniki do protokołu.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 10

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 11

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 2) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców,
 - 3) działania w imieniu rady po uzyskaniu poparcia rady w drodze uchwały.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał oraz postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą przewodniczącego Rady Rodziców, członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu.

4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 12

1. Rady Oddziałowe składają się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada Oddziałowa:
 - 1) reprezentuje rodziców danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
 - 2) współdziała z Radą Rodziców w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnoszkolnym,
 - 3) może występować, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów,
 - 4) działa na podstawie przyjętego planu pracy,
 - 5) współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji planu pracy,
 - 6) może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy oddziału, zebrania rodziców, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
3. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
4. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą oddziału,
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej,
 - 4) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Oddziałowej.
5. Sprawozdanie ze swojej działalności Rada Oddziałowa składa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym.

Rozdział IV

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Oddziałowej oraz przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców

§ 13

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Termin zebrania ustala dyrektor szkoły.
2. W wyborach do Rad Oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
3. Prawo do udziału w wyborach, kandydowania do rady oraz uczestnictwa w komisji skrutacyjnej mają tylko rodzice obecni na zebraniu.
4. Zebranie wyborcze otwiera wychowawca oddziału. Następnie przeprowadza się, w głosowaniu jawnym, wybory przewodniczącego zebrania wyborczego oraz dwuosobowej komisji skrutacyjnej, przy czym nie mogą to być osoby kandydujące do rady.
5. Na funkcję przewodniczącego zebrania wyborczego może zostać wybrany wychowawca oddziału.
6. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na tym zebraniu (brak wymogu kworum).
7. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 4, zebrani przystępują do zgłaszania kandydatów. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się w formie ustnej.
8. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
9. Po ustaleniu listy kandydatów, którą prezentuje się w widocznym miejscu (np. poprzez wypisanie nazwisk kandydatów na tablicy), odbywa się głosowanie tajne.

10. Aktu głosowania dokonuje się, na kartach do głosowania przygotowanych przez wychowawcę oddziału i rozdanych przez komisję skrutacyjną, poprzez wpisanie nie więcej niż trzech nazwisk z listy kandydatów.
11. Po zliczeniu głosów przez komisję skrutacyjną, przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza wynik głosowania.
12. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. Kandydat, który uzyskał największą ilość głosów zostaje przewodniczącym Rady Oddziałowej chyba że rodzice uczniów danego oddziału w drodze głosowania postanowią inaczej.
14. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się wśród nich kolejną turę głosowania.
15. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady Rodziców.
16. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przedstawiciela do rady rodziców.

§ 14

1. W przypadku rezygnacji członka Rady Oddziałowej, w terminie 14 dni od złożenia rezygnacji wychowawca oddziału zwołuje zebranie rodziców w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Przepisy § 13 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku rezygnacji przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców, w terminie do 14 dni od złożenia rezygnacji, Rada Oddziałowa przeprowadza wybory nowego przedstawiciela. Przepisy § 13 stosuje się odpowiednio.
3. Członkowie Rady Oddziałowej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie rodziców:
 - 1) wniosek w sprawie zwołania zebrania rodziców w celu odwołania członka Rady Oddziałowej, podpisany przez co najmniej troje rodziców, składa się do przewodniczącego Rady Oddziałowej, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy przewodniczącego, do wychowawcy oddziału;
 - 2) w terminie do 14 dni od złożenia wniosku przewodniczący Rady Oddziałowej w uzgodnieniu z wychowawcą oddziału zwołuje zebranie rodziców w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania członka Rady Oddziałowej;
 - 3) głosowanie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na tym zebraniu (brak wymogu kworum);
 - 4) głosowanie prowadzi przewodniczący Rady Oddziałowej, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy przewodniczącego, wychowawca oddziału;
 - 5) głosowanie jest tajne, uczestnicy zebrania głosują zgodnie z procedurą postępowania w § 13;
 - 6) do odwołania członka Rady Oddziałowej wymagana jest większość bezwzględna;
 - 7) w przypadku odwołania członka Rady Oddziałowej, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy § 12-13 stosuje się odpowiednio.

Rozdział V

Wybory Prezydium Rady Rodziców

§ 15

1. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, w głosowaniu jawnym.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 25 września danego roku szkolnego.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym. W takim przypadku, w zakresie procedury głosowania, przepisy § 13 stosuje się odpowiednio.
4. Zebranie wyborcze otwiera dyrektor szkoły, który do czasu wyboru przewodniczącego Rady Rodziców pełni funkcję przewodniczącego zebrania wyborczego. Wybrany przewodniczący prowadzi dalszą część zebrania wyborczego.
5. Zebranie wyborcze jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na tym zebraniu (brak wymogu kworum).

§ 16

1. Przewodniczący zebrania wyborczego ogłasza rozpoczęcie wyborów na przewodniczącego Rady Rodziców, po czym zebrani przystępują do zgłaszania kandydatów w formie ustnej.
2. Zgłoszenia kandydatów mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie wyborcze.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Po ustaleniu listy kandydatów, którą prezentuje się w kolejności alfabetycznej w widocznym miejscu (np. poprzez wypisanie nazwisk kandydatów na tablicy), odbywa się głosowanie.
5. Aktu głosowania dokonuje się, przez podniesienie ręki. Przewodniczący zebrania wyborczego, każdorazowo zlicza ilość oddanych głosów i zapisuje wynik przy nazwisku kandydata.
6. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się wśród nich kolejną turę głosowania.

§ 17

1. Wybory zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie, w sposób określony w § 16.
2. Funkcję skarbnika można powierzyć osobie nie wchodzącej w skład Rady Rodziców.

§ 18

1. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
2. Rada Rodziców może odwołać członków Prezydium lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
3. Członkowie Prezydium mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie Rady Rodziców:
 - 1) wniosek w sprawie zwołania zebrania Rady Rodziców w celu odwołania członka Prezydium, podpisany przez co najmniej troje rodziców będących członkami Rady Rodziców, składa się do przewodniczącego Rady Rodziców, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy przewodniczącego, do dyrektora szkoły,
 - 2) w terminie do 14 dni od złożenia wniosku przewodniczący Rady Rodziców w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły zwołuje, przy zachowaniu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5, zebranie Rady Rodziców w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania członka Prezydium,
 - 3) głosowanie jest ważne bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na tym zebraniu (brak wymogu kworum),

- 4) głosowanie prowadzi przewodniczący Rady Rodziców, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy przewodniczącego, dyrektor szkoły,
- 5) głosowanie jest jawne, uczestnicy zebrania głosują poprzez podniesienie ręki,
- 6) do odwołania członka Prezydium wymagana jest większość bezwzględna,
- 7) w przypadku odwołania członka Prezydium, na tym samym zebraniu przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy § 16-18 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 19

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego.
3. Wpłacenie przez 70% rodziców w danej klasie składki w najwyższej wskazanej wysokości w danym roku szkolnym, zostanie uhonorowane dofinansowaniem przez radę wycieczki klasowej lub innego ważnego wydarzenia w tej klasie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodzica rada rodziców może w drodze uchwały zwrócić mu uiszczoną składkę.
5. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
6. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
7. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.
8. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 20

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 3) wycieczki szkolne,
 - 4) imprezy szkolne,
 - 5) nagrody,
 - 6) zapomogi,
 - 7) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - 8) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - 9) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
 - 10) nagrody dla dzieci na zakończenie roku (odpowiednio w każdym oddziale w wysokości nieprzekraczającej 20% wpłat dokonanych przez daną klasę).
2. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, z uwzględnieniem ust. 4.
3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wychowawcy oddziałów,
 - 3) pedagog szkolny,

- 4) Rady Oddziałowe,
- 5) Samorząd Uczniowski.

Rozdział VII

Działanie Rady Rodziców w szczególnych warunkach

§ 21

1. W wyjątkowych sytuacjach, niezależnych od Organów Szkoły oraz Rady Rodziców dopuszcza się zorganizowanie zebrania Rady Rodziców w formie innej niż stacjonarna (bezpośrednie spotkanie w budynku szkoły), tj. w formie zebrania online.
2. Tryb zwołania zebrania online pozostaje taki sam jak dla zebrania stacjonarnego.
3. W szczególnych warunkach dopuszcza się podejmowanie uchwał w trybie online za pośrednictwem Dziennika Librus i/lub poczty elektronicznej.
4. Tryb podejmowania uchwał pozostaje taki sam jak w przypadku uchwał podejmowanych stacjonarnie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 25 lutego 2021 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Jeżeli uchwały i inne działania Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie. W takim przypadku, niezwłocznie informuje o tym fakcie przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez zebranie Rady Rodziców przy udziale wszystkich jego członków bezwzględną większością głosów.